



ДЪРЖАВЕН ФОНД "ЗЕМЕДЕЛИЕ" – АГЕНЦИЯ
САПАРД

1618 София, бул. "Цар Борис III" 136; Тел.: 81 87 202; Факс: 81 87 267; e-mail: dfz@dfz.bg

№ 01-РД/3020/ 17.09.2010 г.

На основание чл. 11, ал. 2, вр. чл. 10, ал.1, т.2 от Устройствения правилник на ДФ "Земеделие", във вр. чл. 20 и чл. 20а от ЗПЗП и с оглед целесъобразно осъществяване на дейността на Държавен фонд "Земеделие" при изпълнението на всички негови функции за срока на отсъствието на изпълнителния директор от 27.09.2010 г. до 08.10.2010 г., включително

НАРЕЖДАМ:

I. АНГЕЛ АНГЕЛОВ КИНАНОВ, с ЕГН: 7801067042, прит. лична карта № 192009954, издадена на 07.10.2005 г. от МВР гр. София – Заместник Изпълнителен Директор на ДФ "Земеделие", гр. София, бул. "Цар Борис III" № 136 да замества изпълнителния директор на ДФ "Земеделие" от 27.09.2010 г. до 08.10.2010 г. включително, в съответствие с действащото в страната законодателство и вътрешните устройствени актове на ДФ "Земеделие" при осъществяване на правомощията на Изпълнителния директор, свързани с дейността на Фонда, както следва:

1. Да организира и ръководи дейността на фонда при осъществяване на всички негови функции съгласно чл. 2, ал. 2 от Устройствения правилник на ДФ "Земеделие", включително да разрешава плащания от името и за сметка на ДФ "Земеделие";

2. Да представлява ДФ "Земеделие" във връзка с дейността му пред всички държавни органи, органи на местно самоуправление, финансови институции, одиторски и други организации и пред физически и юридически лица в страната и чужбина, включително при сключване, изменение и прекратяване на договори, споразумения и други актове, свързани с дейността на ДФ "Земеделие" и с административно-стопанското му обслужване;

3. Да изпълнява и организира законосъобразното и целесъобразно изпълнение на решенията на Управителния съвет на ДФ "Земеделие";

4. Да назначава и освобождава служителите на фонда; да сключва договори с членовете на кредитните съвети, които не са в трудови правоотношения с фонда; да утвърждава длъжностните характеристики на служителите на фонда;

5. Да утвърждава вътрешни правила за дейността на вътрешните структури на Разплащателната агенция по чл. 22а, ал. 2 ЗПЗП;

6. Да издава Вътрешни правила за защита на данните в интегрираната информационна система по чл. 30, ал. 5 ЗПЗП;

7. Да организира разработването на проекти на вътрешни актове за дейността на фонда съгласно ЗПЗП, актове на Министерския съвет и на министъра на земеделието и горите по прилагането на ЗПЗП;

8. Да организира, координира, ръководи и контролира всички дейности, които подпомагат и съпътстват основната дейност на фонда, включително да приема, разпределя и подписва входящата и изходяща кореспонденция на ДФ "Земеделие", да издава заповеди, нареждания, резолюции и предприема всички други необходими действия,

9. Да внася в управителния съвет отчети и информация за дейността на фонда;

10. Да определя служителите на фонда, които да извършват проверки по чл. 10и, ал. 2 ЗПЗП и да издават актове за установяване на нарушения по чл. 50, ал. 1 ЗПЗП;

11. Да изпълнява и други функции, които са възложени на Изпълнителния директор на ДФ "Земеделие" с нормативни актове, във връзка с дейността на фонда;

12. Да решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на управителния съвет.

II. Контролът по изпълнение на заповедта ще се осъществява от Управителния съвет на ДФ "Земеделие".

Копие от заповедта да се връчи за сведение и изпълнение на отговорните лица.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

